

Chráněnky z.ú.

Zakládací listina

I.

Zakladatel

Jiří Kaplan, rodné číslo 5403290486, trvalý pobyt obec Líšnice č.82, 561 84 (dále jen „zakladatel“), zakládá zapsaný ústav, a to za podmínek dále uvedených.

II.

Název a sídlo zapsaného ústavu

Název: **Chráněnky z.ú.**

(dále jen „ústav“)

Sídlo: Kostelní čp.766, Žamberk 564 01 pošta Žamberk

Změna adresy sídla ústavu v rámci obce je možná i bez změny této zakládací listiny rozhodnutím správní rady ústavu.

III.

Vklad

Zakladatel vložil při založení ústavu peněžitý vklad ve výši 5.000,- Kč (slovy: pětisíckorun-českých). Peněžitý vklad se stává majetkem ústavu ke dni jeho vzniku. Vklad spravuje zakladatel.

IV.

Účel a předmět činnosti ústavu

Účel:

Chráněnky z.ú. je právnická osoba ustavená za účelem provozování společensky užitečné činnosti s využitím své osobní a majetkové složky, a to zejména za účelem dosahování obecného blaha.

Předmět činností, které bude ústav provozovat:

1. Hlavní činnosti:

podpora jednotlivců, kteří se chtějí integrovat do běžné společnosti, a pomoc jednotlivcům, kteří mají v integraci problémy

zaměstnávání osob se zdravotním postižením, pečujících osob a dalších skupin občanů ohrožených sociálním vyloučením formou sociálního podnikání

sociální začleňování osob znevýhodněných na trhu práce

ochrana obrazu krajiny, údržba krajiny a ochrana životního prostředí, ochrana přírodního a kulturního dědictví

výchova, vzdělávání, osvěta a aktivizační činnosti

2. Vedlejší činnosti:

Hospodářská činnost a aktivity tzv. „sociálního podnikání“ v různých oborech s využitím pracovní síly cílových skupin, kterým bude poskytována podpora nebo služby. Základními oblastmi podnikatelské a hospodářské činnosti budou: pohostinské a ubytovací služby, vzdělávací služby, nákup a prodej, , služby pro obce a města (údržba veřejných prostranství, apod.), drobná řemeslná činnost, poskytování služeb, atd..

a) Rozsah a druhy činností se můžou měnit s ohledem na možnosti a schopnosti ústavu, prostředí na trhu a nabídku a poptávku. Vždy je nutné respektovat pravidlo, že provozuje-li ústav jinou vedlejší činnost, nesmí být provoz na újmu jakosti, rozsahu a dostupnosti služeb poskytovaných v rámci hlavní činnosti ústavu. Zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu.

b) Poskytování jednotlivých služeb, jeho rozsah a intenzita závisí na množství finančních prostředků, které ústav na jednotlivé poskytované služby obdrží, nebo které získá vlastní hospodářskou činností.

c) Sociální podnikání je soubor hospodářských aktivit ústavu, je založeno na následujících principech:

Sociální prospěch

a) Minimální podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 30 % z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku;

b) Účast zaměstnanců na směřování podniku:

Ústav informuje zaměstnance o chodu podniku, naplňování společensky prospěšných cílů. Jsou zapojeni do rozhodování, participují na něm, pokud mají zájem a jsou k participaci způsobilí vzhledem k míře a typu svého znevýhodnění.

c) Důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců.

Ústav poskytuje nebo zprostředkovává zaměstnancům z cílových skupin vzdělávání, zohledňující jejich individuální možnosti, a to dle svých ekonomických možností.

Ekonomický prospěch

a) Zisk je využíván přednostně pro rozvoj sociálního podnikání. Více než 50 % zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podnikání.

b) Nezávislost v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovatelích. Nezávislostí se míní autonomie v manažerském rozhodování a řízení.

c) Výnosy ze sociálního podnikání tvoří minimálně z 30 % tržby z prodeje vlastních výrobků nebo z poskytování vlastních služeb.

Environmentální prospěch

a) Zohledňování environmentálních aspektů výroby a spotřeby.

Ústav má formulované zásady podnikání šetrného k životnímu prostředí, např.

využití recyklovaných tonerů, papírů, čističek vody či vzduchu, recyklovatelných obalů, energeticky nenáročných budov a přístrojů, ekologicky šetrných výrobků.

Místní prospěch

a) Přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky

Ústav se ve své činnosti orientuje na místní potřeby, odběratelé jsou ze stejného nebo sousedního kraje. Nabídka zboží a služeb vychází vstříc místním potřebám.

b) Využívání přednostně místních zdrojů

Ústav přednostně zaměstnává místní obyvatele nebo nakupuje od místních dodavatelů

V.

Doba trvání ústavu

Ústav je založen na dobu neurčitou.

VI.

Orgány ústavu a vnitřní organizace ústavu

Ředitel

a) Ředitel je statutárním orgánem ústavu, jenž řídí činnosti ústavu a jedná jeho jménem navenek. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Ředitel je jmenován na dobu neurčitou. Může pro potřebu svého zastoupení v provozních záležitostech jmenovat svého zástupce.

V případě, že ředitel není schopen kvůli zdravotnímu stavu nebo z jiného závažného důvodu dlouhodobě (více než 6 kalendářních měsíců po sobě) vykonávat svou funkci, převezme jeho práva a povinnosti v provozní oblasti jeho zástupce, pokud jej ředitel předtím jmenoval, funkci statutárního orgánu bude v takovém případě dočasně vykonávat předseda správní rady. Nejmenoval-li ředitel svého zástupce, jmenuje jej pro případ neschopnosti ředitele vykonávat funkci – viz výše - správní rada.

Ředitel dále předkládá předsedovi správní rady pro jednání správní rady návrh rozpočtu ústavu, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu. Zodpovídá za řádnou a včasnou přípravu těchto podkladů, a to v termínech určených předsedou správní rady s tím,

že na přípravu uvedených podkladů musí mít alespoň 60 dní ode dne, kdy k jejich přípravě byl vyzván, do dne, kdy mají být předloženy předsedovi správní rady.

b) Ředitel není členem správní rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady s hlasem poradním. Ředitel je zaměstnancem ústavu v pracovním poměru.

c) Za výkon funkce náleží řediteli odměna ve formě měsíčního platu určeného podle platných platových tarifů odpovídajících ke dni vzniku ústavu příslušnému platovému stupni. Správní rada také může rozhodnout o mimořádných odměnách ředitele, a to v odůvodněných případech.

VII.

Správní rada

a) Správní rada má 3 členy.

b) Členy správní rady jmenuje zakladatel.

Prvními členy správní rady zakladatel jmenuje:

1. Pavel Kaplan, nar. 7.4.1983, bytem Líšnice 309, 561 84 Líšnice

2. Martin Kaplan, nar.23.4.1987, bytem Kameničná 94, 564 01 Žamberk

3. Iva Kaplanová, nar.1.4.1961, bytem Líšnice 82, 561 84 Líšnice

Členství ve správní radě vzniká uvedeným členům dnem 21.9. 2018.

d) Funkční období členů správní rady je pětileté. Funkce členů správní rady jsou čestné.

e) Opětovné členství ve správní radě je možné, pokud zakladatel nejpozději 30 dnů před vypršením funkčního období člena Správní rady potvrdí tohoto člena písemně ve funkci souhlasným vyjádřením s opětovným členstvím. V opačném případě členství zaniká uplynutím funkčního období.

f) Členství ve správní radě zaniká:

- uplynutím funkčního období,

- úmrtím,

- odstoupením,

- odvoláním.

g) Zakladatel odvolá člena správní rady, porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně tuto zakládací listinu ústavu nebo z následujících důvodů:

- nezúčastnil se bez řádné omluvy dvou a více jednání správní rady,

- nevykonává řádně funkci člena správní rady v souladu s uvedeným zákonem a touto zakládací listinou,

- poškodil prokazatelně dobré jméno ústavu svým vyjadřováním ve vztahu ke třetím osobám, včetně médií,

h) Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60 dnů jmenováni, v souladu s výše uvedenými ustanoveními čl. VII této listiny noví členové.

i) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady. Správní rada zasedá dvakrát ročně. Správní rada může plnohodnotně rozhodnout v rámci svých kompetencí i ve formě hlasování per rollam (elektronickou nebo písemnou cestou) mimo své pravidelné jednání.

j) Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

k) Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů, a k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.

l) Správní rada volí i odvolává ředitele, dohlíží na výkon jeho působnosti a rozhoduje o právních jednáních ústavu vůči řediteli. Za ústav projevuje při těchto právních jednáních vůli předseda správní rady.

Odvolat může správní rada ředitele pouze v těchto případech:

- ředitel byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin

- ředitel zvláště závažným způsobem prokazatelně porušil své povinnosti jako statutárního orgánu ústavu tak, jak je má uvedeny v této zakládací listině, v zákoně č. 89/2012 Sb. a v náplni práce.

m) Správní rada schvaluje rozpočet, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu.

n) správní rada uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav:

- nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,

- vlastní nemovitou věc zatěžuje,

- nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové nebo

- zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladečím.

o) Rozhodne-li ředitel ústavu o právním jednání, kterým ústav nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky, musí o tomto kroku informovat předsedu správní rady, který je oprávněn odmítnout toto právní jednání jménem správní rady. Pokud tak učiní, ředitel pozastaví další kroky směřující k výše uvedenému a předseda správní rady si neprodleně (nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy byl informován ředitelem) vyžádá stanovisko k zamýšlenému právnímu jednání od všech členů správní rady. Pokud většina členů správní rady jednání ředitele schválí, úkony ředitel provede, v opačném případě právní jednání ředitel zastaví tak, aby neproběhlo.

VIII.

Kontrolní a revizní orgán.

Kontrolním a revizním orgánem zapsaného ústavu je revizor.

Předmět činnosti umožňuje výkon kontrolní a revizní činnosti.

Přijetím funkce revizora se tento zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jednat s péčí řádného hospodáře).

Revizor nemůže být členem správní rady ústavu, nesmí být vůči ústavu v pracovním poměru a musí být ve vztahu k účelu ústavu bezúhonný.

Funkční období revizora je 5 let. Lze jej volit i opakovaně.

První revizor je určen v této zakládací listině.

První revizor: Milena Běláková, nar. 20.3.1958, bytem Bratří Venclíků 1070/2, 198 00 Praha 9

Správní rada odvolá revizora, který:

- závažně nebo opakovaně porušil zakládací listinu nebo statut ústavu,
 - porušil obecně závazný právní předpis způsobem zjevně narušujícím pověst ústavu, nebo
 - přestal splňovat podmínky pro výkon funkce člena revizora
- a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozví, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod vznikl.

IX.

Vnitřní organizace ústavu

Správní rada navrhne zakladateli do 90 dnů od zápisu ústavu do veřejného rejstříku znění statutu ústavu a upraví v něm vnitřní organizaci ústavu a podrobnosti o jeho činnosti. Zakladatel návrh statutu zváží, případně jej doplní tak, aby odpovídal této zakládací listině, a předá jej předsedovi správní rady k uveřejnění uložením do sbírky listin. Statut ústavu může měnit zakladatel, a to jak dle vlastního uvážení, tak na návrh správní rady, vždy tak, aby byl v souladu se zakládací listinou ústavu.

X.

Hospodaření ústavu

Ústav hospodaří v souladu s příslušnými právními předpisy. Zdrojem jeho příjmů jsou zejména dotace, subvence, granty, dary a výnosy z vlastní činnosti vykonávané v souladu se zákonem a účelem ústavu.

Ústav účtuje odděleně o nákladech a výnosech spojených s hlavním předmětem činnosti, s jeho vedlejší činností a se správou ústavu.

Účetní závěrku ústavu ověřuje auditor, pokud výše čistého obrátu ústavu překročí 5 milionů Kč. V těchto případech auditor ověřuje i výroční zprávu ústavu.

Zisk ústavu nesmí být použit ve prospěch zakladatele, členů orgánů ústavu ani jejich zaměstnanců. Zisk musí být použit jen k podpoře činnosti ústavu a k úhradě nákladů na vlastní správu ústavu. Se ziskem musí být zároveň nakládáno v souladu s předpisy o účetnictví.

Funkce členů správní rady a dozorčí rady jsou čestné. Výši odměny ředitele nebo způsob jejího určení stanoví správní rada, jinak platí, že řediteli náleží odměna obvyklá.

XI.

Závěrečná ustanovení

V otázkách, které tato zakládací listina neupravuje, se fungování ústavu řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění a příslušnými dalšími právními předpisy.

V Líšnici dne 21.9.2018

Ověřovací doložka pro legalizaci

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Líšnice poř. č. legalizace 76/2018
vlastoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní.

JIRŮ KAPLAN, 29.3.1954
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

LÍŠNICE č. 82
RÝCHNOV N. KNEŽ
adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky* - adresa bydliště mimo území České republiky*

O.P. 209 016 984
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Líšnici dne 26.9.2018
Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla (nebo otisk jmenovky)

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby
*Nehodící se škrtněte

